

SARIOĞLAN ŞEHİT HACİBEY KAYA LİSESİ 20

Kurum Kodu	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	TAŞRA BİRİMLERİ
966024	806000000	Gelen-Giden Evrakların teslim alınması	Gelen evrakın tasnifinin yapılarak gelen evrak defterine işlenmesi, işlem yapacak kişiye zimmetlenmesi,kişilerce işlemi tamamlanan giden evrakın kaydedilerek teslim alınması	1-3071 sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun Madde 1-7 (RG:10.11.1984/18571) 2-Resmî Yazışmalarda Uygulanacak Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik Madde 1,31 (RG: 02.12.2004/25658)	1-Kamu Kurumu 2-Vatandaş 3-Özel Sektör 4-Sivil Toplum Kuruluşu	Akademik Lise Müdürlüğü
966024	205000000	Kayıt/Kabuller	Yerleştirmeye esas puana göre yapılan merkezi yerleştirme sonucunda Okulumuza kayıt hakkı kazanan öğrencilerin kayıt kabulleri	1-MEB Mesleki Teknik Eğitim Yönetmeliği Madde 38 (RG: 20.09.2008/27003) 2-MEB Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği Madde 23 (RG: 31.07.2009/27305) 3-MEB Anadolu Liseleri Yönetmeliği Madde 10 (RG:24/3/2008-26826) 4-O yıla ait yayınlanan OGES Tercih ve Yerleştirme E-Klavuzu	1- Kayıt Hakkı Kazanmış Öğrenciler	Akademik Lise Müdürlüğü
966024	210010000	Nakil iptal başvurusu	Nakil işleminin e-okul sisteminden iptal edilmesi	1-MEB Anadolu Liseleri Yönetmeliği Madde 13 (RG:2/9/2010-27690)	1-Vatandaş	Akademik Lise Müdürlüğü
966024	110010000	Kontenjanların Belirlenmesi (Okul Düzeyinde)	9 uncu sınıflara her yıl alınacak öğrenci ve oluşturulacak şube sayısının, okulun fiziki imkân ve donanımı ile öğretmen sayısını dikkate alınarak her şube için 30 öğrenci olmak üzere komisyon tarafından belirlenmesi	1-MEB Anadolu Liseleri Yönetmeliği Madde 8 (RG:2/9/2010-27690)	Kamu	Akademik Lise Müdürlüğü
966024	805020201	Ayıklama ve İmha İşlemlerinin Yapılması	Arşivde bulunan dosyaların ayıklanması ve imha edilmesi	1-3473 sayılı Muhafazasına Lüzum Kalmayan Evrak ve Malzemenin Yok Edilmesi Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ile Değiştirilerek Kabulü Hakkında Kanun Madde 1-6 (RG:4.10.1988/19949) 2-Devlet Arşiv Hizmetleri Hakkında Yönetmelik Madde 1-49 ( RG: 16.05.1988/19816)	1-Kamu Kurumu 2-Vatandaş 3-Özel Sektör 4-Sivil Toplum Kuruluşu	Akademik Lise Müdürlüğü
966024	622030000	Denetimin yapılması	Okul kantin ve kafeteryalarının denetimlerinin yapılması	1-MEB Sağlık İşleri Daire Başkanlığının Okul Kantinlerinin Denetimi ve Uyulacak Hijyen Kuralları 17.04.2007 tarihli ve 2007/33 sayılı Genelgesi	1-Kamu Kurumu 2-Vatandaş 3-Özel Sektör 4-Sivil Toplum Kuruluşu	Akademik Lise Müdürlüğü
966024	165010000	Okul Aile Birlikleri iş ve işlemlerin yapılması	Genel Kurulun yapılması, okul ihtiyaçlarının karşılanmasıyla ilgili iş ve işlemlerin yapılması	Okul Aile Birliği Yönetmeliği Madde 9 (RG: 09.02.2012/28109)	1-Kamu Kurumu 2-Vatandaş 3-Özel Sektör 4-Sivil Toplum Kuruluşu	Akademik Lise Müdürlüğü
966024	969000000	Topyekün Savunma Sivil Hizmetleri ile İlgili Diğer İşlerin yapılması	Sivil savunma, doğal afetler, olağanüstü haller için öğrencilerin bilinçlendirme amacıyla dokümanların dağıtımının sağlanması	Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği Madde 5,6 (RG: 13.01.2005/25699)	1-Kamu Kurumu 2-Vatandaş 3-Özel Sektör 4-Sivil Toplum Kuruluşu	Akademik Lise Müdürlüğü
966024	622010000	Talep ve Şikayetler	Gelen istek ya da şikayet konularının değerlendirilerek ilgililere bilgi verilmesi	3071 sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun Madde 7 (RG:10.11.1984/18571)	1-Kamu Kurumu 2-Vatandaş 3-Özel Sektör 4-Sivil Toplum Kuruluşu	Akademik Lise Müdürlüğü

966024	821070100	Özel Gün ve Haftalarda Yarışmaların Yapılması	Özel Gün ve Haftalarda sınıf içi ve okul içiyarışmalar yapılması	Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği Madde 22 (RG: 13.01.2005/25699)	1-Kamu Kurumu 2-Vatandaş 3-Özel Sektör 4-Sivil Toplum Kuruluşu	Akademik Lise Müdürlüğü
966024	480000000	ÖSYM Başvurularının Alınması	Üniversite sınavına girecek öğrencilerinin başvurularının alınması	ÖSYM Sınava Giriş Klavuzu	Vatandaş	Akademik Lise Müdürlüğü
966024	480020000	Devlet Parasız Yatılılık ve Bursluluk Sınavının Başvurularının Alınması (DPYBS)	Merkezi sistem Devlet Parasız Yatılı ve Bursluluk Sınavı (DPYBS)'na girecek öğrencilerinin başvurularının alınması	MEB DPYBS Yönetmeliği Madde 5,6 (RG: 10.07.2008/26932)	1-Kamu Kurumu 2-Vatandaş 3-Özel Sektör 4-Sivil Toplum Kuruluşu	Akademik Lise Müdürlüğü
966024	160030100	Rehberlik ve Danışma Hizmetleri tanıtımının yapılması (Tanıtım ve Yönelme Çalışmaları)	Öğrencilerin ilgi, istek ve yetenekleri doğrultusunda öğrenim görmelerini sağlamak amacıyla meslekalanlarına ve mesleğe yönlendirme hizmetlerinin gerçekleştirilmesi	1-MEB Rehberlik ve Danışma Hizmetleri Yönetmeliği Madde 12 (RG: 17.04.2001/24376)	1-Kamu Kurumu 2-Vatandaş 3-Özel Sektör 4-Sivil Toplum Kuruluşu	Akademik Lise Müdürlüğü
966024	135040000	Yetiştirme ve Hazırlık Kursları	Öğrencilerin yetiştirilmesine yönelik açılan yetiştirme ve hazırlık kurslarına ait iş ve işlemlerin yapılması	MEB Öğrencileri Yetiştirme Kursları Yönergesi Madde 23 (TD: Nisan 2004/2559)	1-Kamu Kurumu 2-Vatandaş 3-Özel Sektör 4-Sivil Toplum Kuruluşu	Akademik Lise Müdürlüğü
966024	205000000	Kayıt-Kabul İşlemlerini Yapılması	Okullarda kayıtlı ilgili iş ve işlemlerin yapılması	MEB Mesleki Teknik Eğitim Yönetmeliği Madde 38 (RG: 20.09.2008/27003) MEB Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği Madde 23 (RG: 31.07.2009/27305)	Vatandaş	Akademik Lise Müdürlüğü
966024	198030900	Öğrenci belgesi Verilmesi	Okullarda isteyen Öğrencilere öğrenci belgesi verilmesi	MEB Mesleki Teknik Eğitim Yönetmeliği Madde 126 (RG: 20.09.2008/27003) MEB Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği Madde 58 (RG: 31.07.2009/27305)	1-Kamu Kurumu 2-Vatandaş	Akademik Lise Müdürlüğü
966024	198020300	öğrenim belgesi Verilmesi	Okuldan ayrılan ve mezun olan öğrencilere öğrenim belgesi verilmesi	MEB Mesleki Teknik Eğitim Yönetmeliği Madde 125 (RG: 20.09.2008/27003) MEB Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği Madde 57 (RG: 31.07.2009/27305)	1-Kamu Kurumu 2-Vatandaş 3-Özel Sektör 4-Sivil Toplum Kuruluşu	Akademik Lise Müdürlüğü
966024	198020200	geçici mezuniyet belgesi Verilmesi	Diploma düzenlenmemiş olan öğrencilere geçici mezuniyet belgesi verilmesi	MEB Mesleki Teknik Eğitim Yönetmeliği Madde 123 (RG: 20.09.2008/27003) MEB Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği Madde 55 (RG: 31.07.2009/27305)	Vatandaş	Akademik Lise Müdürlüğü
966024	198020500	Tasdikname Verilmesi	Okuldan ayrılan öğrencilere tasdikname verilmesi	MEB Mesleki Teknik Eğitim Yönetmeliği Madde 124 (RG: 20.09.2008/27003) MEB Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği Madde 56 (RG: 31.07.2009/27305)	Vatandaş	Akademik Lise Müdürlüğü
966024	198010000	Diploma Verilmesi	Mezuniyete Hak kazanan öğrencilere diploma düzenlenmesi	MEB Ortaöğretim Kurumları Sınıf Geçme ve Sınav Yönetmeliği Madde 58 (RG:08.12.2004/25664) MEB Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği Madde 53 (RG: 31.07.2009/27305)	Vatandaş	Akademik Lise Müdürlüğü

966024	22000000	Verilerin Elektronik Ortama İşlenmesi	Devamsızlık Fişlerinin, Ders Notlarının, Sınav Tarihlerinin, Ders Programının, Ödev Konularının, Öğretmenlerin bilgilerinin E-Okul Ortamına işlenmesiyle ilgili iş ve işlemlerin yürütülmesi	MEB Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği Madde 63 (RG: 31.07.2009/27305) MEB Ortaöğretim Kurumları Sınıf Geçme ve Sınav Yönetmeliği Madde 65 (RG:08.12.2004/25664)	1-Kamu Kurumu 2-Vatandaş	Akademik Lise Müdürlüğü
966024	210010000	Nakillerin Yapılması	Öğrencilerin nakil iş ve işlemlerinin yapılması	1- Milli Eğitim Bakanlığı Mesleki Teknik Eğitim Yönetmeliği Madde 76,78 (RG :20.09.2008/27003) 2- MEB Anadolu Liseleri Yönetmeliği Madde 11 (RG: 21.07.2012/58360)	Vatandaş	Akademik Lise Müdürlüğü
966024	100990000	Öğrencilerin Ders Seçimlerinin Yapılması	Öğrencilerin ders seçim işlemlerinin yapılmasıyla ilgili iş ve işlemlerin yapılması ile ilgili iş ve işlemlerin yürütülmesi	1- MEB Ortaöğretim Kurumları Sınıf Geçme ve Sınav Yönetmeliği Madde 9,11 (RG:08.12.2004/25664)	Vatandaş	Akademik Lise Müdürlüğü
966024	121010000	Haftalık Ders Dağıtım Programının Yapılması	Haftalık Ders Dağıtım programının yapılmasıyla ilgili iş ve işlemlerin yürütülmesi	1- Milli Eğitim Bakanlığı Mesleki Teknik Eğitim Yönetmeliği Madde 121 (RG :20.09.2008/27003) 2- MEB Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği Madde 11 (RG: 31.07.2009/27305)	1-Kamu Kurumu 2-Vatandaş 3-Özel Sektör 4-Sivil Toplum Kuruluşu	Akademik Lise Müdürlüğü
966024	125020000	Ortalama Yükseltme ve Sorumluluk Sınavlarının Yapılması	Ortalama Yükseltme ve Sorumluluk Sınavlarının Yapılması ile ilgili iş ve işlemler	1- MEB Ortaöğretim Kurumları Sınıf Geçme ve Sınav Yönetmeliği Madde 41,46 (RG:08.12.2004/25664)	1-Kamu Kurumu 2-Vatandaş 3-Özel Sektör 4-Sivil Toplum Kuruluşu	Akademik Lise Müdürlüğü
966024	225000000	Ödül ve Disiplin İşleri Yapılması	Öğrencilerin ödül ve disiplin işlemlerinin yürütülmesi	1-MEB Ortaöğretim Kurumları Ödül ve Disiplin Yönetmeliği Madde 8,9,11,17 (RG: 19.1.2007/26408)	1-Kamu Kurumu 2-Vatandaş 3-Özel Sektör 4-Sivil Toplum Kuruluşu	Akademik Lise Müdürlüğü
966024	821040100	Tur ve Gezi Onayının Alınması (II İç Geziler)	II içi gezilere katılacak yönetici, öğretmen ve öğrenci izinlerinin alınması	MEB İlköğretim ve Ortaöğretim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği Madde 21 (RG:13.01.2005/25699)	1-Kamu Kurumu 2-Vatandaş 3-Özel Sektör 4-Sivil Toplum Kuruluşu	Akademik Lise Müdürlüğü
966024	821040200	Tur ve Gezi Onayının Alınması (II Dış Geziler)	II dışı gezilere katılacak yönetici, öğretmen ve öğrenci izinlerinin alınması	1-MEB İlköğretim ve Ortaöğretim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği Madde 21 (RG:13.01.2005/25699) 2-MEB İlköğretim Genel Müdürlüğü 31.05.2006 tarih ve 48 sayılı Genelge 3-MEB Ticaret Turizm Genel Müdürlüğü 21.05.2007 tarih ve 46 sayılı Genelge	1-Kamu Kurumu 2-Vatandaş 3-Özel Sektör 4-Sivil Toplum Kuruluşu	Akademik Lise Müdürlüğü
966024	330020000	Ortaöğretim Kurumları Arası Spor Yarışmalarının Yapılması	Ortaöğretim kurumları arasında tüm branşlarda spor yarışmaları düzenlenmesi ve duyurulması ve yazışmaların yapılması	1-Okul Spor Klüpleri Yönetmeliği Madde 15 (RG: 01.04.1991/20892) 2-İlköğretim Kurumları, Orta Öğretim Kurumları Spor Yarışmaları Yönergesi Madde 6 (TD: Şubat 2010/2629)	1-Kamu Kurumu 2-Vatandaş 3-Özel Sektör 4-Sivil Toplum Kuruluşu	Akademik Lise Müdürlüğü
966024	774010001	Eğitimler, Kursların Duyurulması (Mesleki Yeterlilik ve Gelişim)	Mahalli hizmet içi eğitim faaliyetlerinin yürütülmesi ve duyurulması	MEB Hizmetiçi Eğitim Yönetmeliği Madde 23 (RG:04.01.1995/22161)	1-Kamu Kurumu 2-Vatandaş 3-Özel Sektör 4-Sivil Toplum Kuruluşu	Akademik Lise Müdürlüğü
966024	774010001	Eğitimler, Kurslar (Mesleki Yeterlilik ve Gelişim)	Merkezi hizmet içi eğitim faaliyetlerinin duyurulması	MEB Hizmetiçi Eğitim Yönetmeliği Madde 23 (RG:04.01.1995/22161)	1-Kamu Kurumu 2-Vatandaş 3-Özel Sektör 4-Sivil Toplum Kuruluşu	Akademik Lise Müdürlüğü
966024	020000000	Olurlar, Onayların Alınması	MEBBİS hizmet içi eğitim modülünden mahalli ve merkezi hizmet içi eğitim faaliyetlerine mütacaatların okul onaylarının verilmesi	1-MEB Milli Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği Madde 13 (RG: 18.1.1995/22175) 2-18.01.2009 tarih ve 6632 sayılı Hizmetiçi Eğitim Faaliyetleri Uygulama Esasları Madde 1-10	1-Kamu Kurumu 2-Vatandaş 3-Özel Sektör 4-Sivil Toplum Kuruluşu	Akademik Lise Müdürlüğü

966024	030030000	Anlaşma, Sözleşme ve Protokoller (Protokoller)	Okul/kurumlarımız ile Kamu Kurumu kurum ve kuruluşları, özel kurum ve kuruluşlar, meslek kuruluşları, dernekler vb. arasında imzalanan iş birliği protokolleri ile ilgili iş ve işlemlerin yürütülmesi	1-3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu Madde 37 -38 (RG:19.06.1986/19139) 2- Mesleki ve Teknik Eğitim Yönetmeliği Madde 69-70 (RG:3.7.2002/24804)	1-Kamu Kurumu 2-Vatandaş 3-Özel Sektör 4-Sivil Toplum Kuruluşu	Akademik Lise Müdürlüğü
966024	105020000	Alan/Dal Açma/Kapatma/Devir İşlemlerinin Yapılması	Mesleki ve Teknik Eğitim Okul/Kurumlarında yeni açılacak veya kapatılacak alan/dallarla ilgili iş ve işlemlerin yürütülmesi	1- Mesleki ve Teknik Eğitim Yönetmeliği Madde 23 (RG:3.7.2002/24804) 2-İi İstihdam ve Mesleki Eğitim Kurulları Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik Madde 6 (RG:21.10.2008/27031)	1-Kamu Kurumu 2-Vatandaş 3-Özel Sektör 4-Sivil Toplum Kuruluşu	Akademik Lise Müdürlüğü
966024	622010000	Talep ve Şikayetler ALO 147	Gelen istek ya da şikayet konularının değerlendirilerek ilgililere bilgi verilmesi	3071 sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun Madde 7 (RG:10.11.1984/18571)	1-Kamu Kurumu 2-Vatandaş 3-Özel Sektör 4-Sivil Toplum Kuruluşu	Akademik Lise Müdürlüğü
966024	110040000	Yatılı Öğrenci Kontenjanının Planlanması	Ortaöğretim öğrenci pansiyonlarına öğrenci yerleştirme ile ilgili iş ve işlemlerin yürütülmesi	İlköğretim ve Ortaöğretim Kurumlarında Parasız Yatılılık, Burs ve Sosyal Yardımlar Yönetmeliği Madde 17,18 (RG:10.07.2008/26932)	1-Kamu Kurumu 2-Vatandaş 3-Özel Sektör 4-Sivil Toplum Kuruluşu	Akademik Lise Müdürlüğü
966024	240000000	Mezunların İzlenmesi	Mezunların İzlenmesiyle İlgili İş ve İşlemlerin Yürütülmesi	Mesleki ve Teknik Eğitim Yönetmeliği Madde 117 (RG:03.07.2002/24804)	1-Kamu Kurumu 2-Vatandaş 3-Özel Sektör 4-Sivil Toplum Kuruluşu	Akademik Lise Müdürlüğü
966024	230000000	Öğrenci Askerlik İşlemlerinin Yapılması	Öğrenci Askerlik İşleriyle ilgili iş ve işlemlerinin yapılması	MEB Mesleki Teknik Eğitim Yönetmeliği Madde 254 (RG: 20.09.2008/27003) MEB Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği Madde 77 (RG: 31.07.2009/27305) MEB Mesleki Açık Lise Yönetmeliği Madde 25 (RG: 24.12.2005/26033)	1-Kamu Kurumu 2-Vatandaş 3-Özel Sektör 4-Sivil Toplum Kuruluşu	Akademik Lise Müdürlüğü
966024	245030000	Paralı Yatılılık İşlemlerinin Yapılması	Paralı Yatılılık İş ve İşlemlerinin Yürütülmesi	MEB Parasız Yatılılık Burs ve Sosyal Yardımlar Yönetmeliği Madde 11 (RG: 10.07.2008/26932)	1-Kamu Kurumu 2-Vatandaş 3-Özel Sektör 4-Sivil Toplum Kuruluşu	Akademik Lise Müdürlüğü
966024	245020000	Parasız Yatılılık İşlemlerinin Yapılması	Parasız Yatılılık İş ve İşlemlerinin Yürütülmesi	MEB Parasız Yatılılık Burs ve Sosyal Yardımlar Yönetmeliği Madde 9 (RG: 10.07.2008/26932)	1-Kamu Kurumu 2-Vatandaş 3-Özel Sektör 4-Sivil Toplum Kuruluşu	Akademik Lise Müdürlüğü
966024	320000000	Öğrenci Kulüplerinin Belirlenmesi	Öğrenci Kulüpleriyle ilgili iş ve işlemlerin yürütülmesi	MEB İlköğretim ve Ortaöğretim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği Madde 10 (RG:13.01.2005/25699)	1-Kamu Kurumu 2-Vatandaş 3-Özel Sektör 4-Sivil Toplum Kuruluşu	Akademik Lise Müdürlüğü

966024	325000000	Toplum Hizmet Çalışmalarının Yapılması	Toplum Hizmet Çalışmalarıyla ilgili iş ve işlemlerin yürütülmesi	MEB İlköğretim ve Ortaöğretim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği Madde 12.13 (RG:13.01.2005/25699)	1-Kamu Kurumu 2-Vatandaş 3-Özel Sektör 4-Sivil Toplum Kuruluşu	Akademik Lise Müdürlüğü
966024	708010000	Taşınır İşlemlerin Yapılması	Donatım malzemelerinin e-taşınır modülüne işlenmesi	5018 sayılı Kamu Kurumu Mali Yönetimi Kanununun 44. maddesi ve Yönetmeliği Madde RG:(18.01.2007/26407-2006/11545)	1-Kamu Kurumu 2-Vatandaş 3-Özel Sektör 4-Sivil Toplum Kuruluşu	Akademik Lise Müdürlüğü
966024	809010000	Taşınır Mal İşlemlerinin Yapılması (İstek)	Donatım malzeme ihtiyaçlarının teminine ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi	1-5018 sayılı Kamu Kurumu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu Madde 45 (RG:24.12.2003/25326) 2-4734 sayılı Kamu Kurumu İhale Kanunu Madde 2 (RG:22.01.2002/24648) 3-Taşınır Mal Yönetmeliği Madde 1-41 (RG:18.01.2007/26407) 4-Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Araçları ve Donatım Dairesi Başkanlığı 06.08.2008 tarih ve 54 sayılı Genelgesi	1-Kamu Kurumu 2-Vatandaş 3-Özel Sektör 4-Sivil Toplum Kuruluşu	Akademik Lise Müdürlüğü
966024	809030000	Taşınır Mal İşlemlerinin Yapılması (Sayım ve Döküm)	Birimlerde bulunan taşınır mal sayım ve dökümünün yapılması	1-Taşınır Mal Yönetmeliği Madde 32 (RG:18.01.2007/26407) 2-MEB Eğitim Araçları ve Donatım Dairesi Başkanlığı 06.08.2008 tarih ve 24-60 sayılı Genelgesi	1-Kamu Kurumu 2-Vatandaş 3-Özel Sektör 4-Sivil Toplum Kuruluşu	Akademik Lise Müdürlüğü
966024	809040000	Taşınır Mal İşlemlerinin Yapılması (Kesin Hesap)	Taşınır mal hesap işlemlerinin tek bir hesapta toplanması iş ve işlemleri	1-Taşınır Mal Yönetmeliği Madde 35 (RG:18.01.2007/26407) 2-MEB Eğitim Araçları ve Donatım Dairesi Başkanlığı 06.08.2008 tarih ve 54 sayılı Genelgesi	1-Kamu Kurumu 2-Vatandaş 3-Özel Sektör 4-Sivil Toplum Kuruluşu	Akademik Lise Müdürlüğü
966024	947050000	Malzemelerin Kayıttan Düşürülmesinin Yapılması	Kullanılmıaz durumdaki taşınırın hurdaya ayırma iş ve işlemlerinin yürütülmesi	1- Taşınır Mal Yönetmeliği Madde 27 (RG:18.01.2007/26407) 2- MEB Eğitim Araçları ve Donatım Dairesi Başkanlığının 2008 tarih ve 54 sayılı Genelgesi	1-Kamu Kurumu 2-Vatandaş 3-Özel Sektör 4-Sivil Toplum Kuruluşu	Akademik Lise Müdürlüğü
966024	841021702	Tahakkuk ve Ödeme İşlerinin Hazırlanması (Maaş, Görev Yoluğu, Ek Ders Ödemeleri)	Okulumuz personeline, geçici personele maaş, sürekli görev yoluğu, geçici görev yoluğu ve ek ders vb. ücretlerin ödenmesi	1-657sayılı Devlet Memurları Kanunu Madde 89 (RG:23.07.1965/12056) 2-6245 sayılı Harcırah Kanunu Madde 3 (RG:18.02.1954/8637) 3-6245 sayılı Harcırah Kanunu Madde 39 (RG:18.02.1954/ 8637)	1-Kamu Kurumu 2-Vatandaş 3-Özel Sektör 4-Sivil Toplum Kuruluşu	Akademik Lise Müdürlüğü
966024	903050100	Personelin yıllık, ücretsiz,sağlık ve mazeret izinleri ilgili yazışmalarının yapılması.	Okulda görev yapan personelin yıllık, ücretsiz,sağlık ve mazereti izinle ilgili iş ve işlemlerin yürütülmesi	1-657 sayılı Devlet Memurları Kanunu Madde 102,103,104,105,108 (RG:23.07.1965/12056) 2-Millî Eğitim Bakanlığı Personeli İzin Yönergesi gereği 17,19 (TD: Mart 2001/2522)	1-Kamu Kurumu 2-Vatandaş 3-Özel Sektör 4-Sivil Toplum Kuruluşu	Akademik Lise Müdürlüğü

966024	903090200	Personelin Mal Beyanmelerinin alınması ve ilgili iş ve işlemlerin yapılması	Sonu 0 ve 5 ile biten yıllarda personel, idareci ve öğretmenlerce doldurulan mal bildirim beyanmelerinin teslim alınarak İl/İlçe MEM'lere gönderilmesi	1-657 sayılı Devlet Memurları Kanunu Madde 14 (RG: 23.07.1965/12056) 2-3628 sayılı Mal Bildiriminde Bulunulması, Rüsvet ve Yolsuzluklarla Mücadele Kanunu Madde 5,6,7,8,9 (RG: 04.05.1990/20508) 3-Mal Bildiriminde Bulunulması Hakkında Yönetmelik Madde 16 (RG: 15.11.1990/20696)	1-Kamu Kurumu 2-Vatandaş 3-Özel Sektör 4-Sivil Toplum Kuruluşu	Akademik Lise Müdürlüğü
966024	903100000	Personelden Aile Yardım Beyanemesi alınması ve ilgili iş ve işlemlerin yapılması	Personel,yönetici ve öğretmenlerden bakmakla yükümlü olduğu aile fertlerinin bilgilerini içeren formun doldurulmasına yönelik iş ve işlemlerin yürütülmesi	Devlet Memurlarının Tedavi Yardım ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği Madde 40 (RG: 11.8.1973/14622)	1-Kamu Kurumu 2-Vatandaş 3-Özel Sektör 4-Sivil Toplum Kuruluşu	Akademik Lise Müdürlüğü
966024	903990400	Personel Özlük İşleri (İl İçi İsteğe Bağlı Yer Değiştirme iş ve işlemlerinin yapılması)	İl içi isteğe bağlı yer değiştirme başvurusu yapan öğretmenlere sistem üzerinden onay verilmesi	1-657 sayılı Devlet Memurları Kanunu Madde 72 (RG:23.07.1965/12056) 2-MEB Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği Madde 25,26 (RG:06.05.2010/27573)	1-Kamu Kurumu 2-Vatandaş 3-Özel Sektör 4-Sivil Toplum Kuruluşu	Akademik Lise Müdürlüğü
966024	903990600	Personel Özlük İşleri (Özür Durumuna Bağlı Yer Değiştirme)	İl içi ve iller arası özür durumuna bağlı yer değiştirme başvurusu yapan öğretmenlerin belgelerinin incelenmesi ve elektronik ortamda onay verilmesi	1-657 sayılı Devlet Memurları Kanunu Madde 72 (RG:23.07.1965/12056) 2-MEB Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği Madde 35,36,37,38 (RG:06.05.2010/27573)	1-Kamu Kurumu 2-Vatandaş 3-Özel Sektör 4-Sivil Toplum Kuruluşu	Akademik Lise Müdürlüğü
966024	903040000	Hizmet Cetveli ve Hizmet Belgelerinin personele verilmesi	Okul/kurumlarda görev yapan tüm personelin hizmet aşamalarını gösteren hizmet cetvelinin düzenlenmesi ve bilgilerinin güncellenmesi	5434 sayılı TC Emekli Sandığı Kanunu Madde Ek-18 (RG:17.06.1949/7235)	1-Kamu Kurumu 2-Vatandaş 3-Özel Sektör 4-Sivil Toplum Kuruluşu	Akademik Lise Müdürlüğü
966024	903070100	Okul/kurumlarımızda görevli personelin yurt içinde gerçekleştirilecek mesleki ve teknik eğitimle ilgili faaliyetlere katılımları ile ilgili izin işlemlerinin yürütülmesi.	Okul/kurumlarımızda görevli personelin yurt içinde gerçekleştirilecek mesleki ve teknik eğitimle ilgili faaliyetlere katılımları ile ilgili iş ve işlemlerin yürütülmesi	1-MEB Yönetici ve Öğretmenlerin Ders ve Ek Ders saatlerine İlişkin Karar Madde 16 (RG:16.12.2006/26378) 2- İçişleri Bakanlığı Emniyet Genel Müdürlüğü'nün 28.08.2005 tarih ve 23230 sayılı Genelgesi	1-Kamu Kurumu 2-Vatandaş 3-Özel Sektör 4-Sivil Toplum Kuruluşu	Akademik Lise Müdürlüğü

966024	903070201	Mesleki ve Teknik Eğitim Okul/Kurumlarında ek ders ücreti karşılığında usta öğretici görevlendirilmesinin il Millî Eğitim Müdürlüğüne teklif edilmesi	Mesleki ve Teknik Eğitim Okul/Kurumlarında ek ders ücreti karşılığında usta öğretici görevlendirilmesi	1-MEB Yönetici ve Öğretmenlerin Ders ve Ek Ders saatlerine İlişkin Karar Madde 9 (RG:16.12.2006/26378) 2-MEB Kurumlarında Sözleşmeli veya Ek Ders Görevi ile Görevlendirilecek Uzman ve Usta Öğreticiler Hakkında Yönetmelik Madde 1-16 (RG: 21.05.1977/15943)	1-Kamu Kurumu 2-Vatandaş 3-Özel Sektör 4-Sivil Toplum Kuruluşu	Akademik Lise Müdürlüğü
966024	903070202	Okul ve kurumlarda görevli personelin, Meslek Yüksek Okullarında ders vermek üzere görevlendirilmeleri ile ilgili iş ve işlemlerin yürütülmesi	Bakanlığımıza bağlı okul ve kurumlarda görevli personelin, Meslek Yüksek Okullarında ders vermek üzere görevlendirilmeleri ile ilgili iş ve işlemlerin yürütülmesi	1-2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu Madde 31 (RG:06.11.1981/17506) 2-MEB Yönetici ve Öğretmenlerin Ders ve Ek Ders saatlerine İlişkin Karar Madde 26 (RG:16.12.2006/26378) 3-Mesleki ve Teknik Eğitim Yönetmeliği Madde 296 (RG: 03.07.2002/24804) 4- İI İstihdam ve Mesleki Eğitim Kurulları Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik Madde 6 (RG:21.10.2008/27031)	1-Kamu Kurumu 2-Vatandaş 3-Özel Sektör 4-Sivil Toplum Kuruluşu	Akademik Lise Müdürlüğü
966024	846040000	Emanet İşleri (Sendikalarla ilgili iş ve işlemlerin yürütülmesi)	Sendikalarla ilgili iş ve işlemlerin koordinasyonunun sağlanması	1-4688 sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları Kanunu Madde 24,25 (RG: 12.07.2001/24460) 2-Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliği Madde 62 (RG:31.12.2005/26040)	1-Kamu Kurumu 2-Vatandaş 3-Özel Sektör 4-Sivil Toplum Kuruluşu	Akademik Lise Müdürlüğü
966024	903020100	Adaylık iş ve işlemlerinin yürütülmesi	Resmi okul/kurumlarımızda görev yapan öğretmenlerin adaylık işlemlerinin yürütülmesi	1-657 sayılı Devlet Memurları Kanunu Madde 54, 58 (RG:23.07.1965/12056) 2-MEB Aday Memurların Yetiştirilmelerine İlişkin Yönetmelik Madde 30 (RG:27.06.1983/18090)	1-Kamu Kurumu 2-Vatandaş 3-Özel Sektör 4-Sivil Toplum Kuruluşu	Akademik Lise Müdürlüğü
966024	903030102	Öğretmen ve Personelin Terfi İle ilgili iş ve işlemlerinin yapılması	Öğretmenlerin derece, kademe ve kıdem terfi işlemlerinin yapılması	657 sayılı Devlet Memurları Kanunu Madde 20, 37, 64, 67, 68, 161 (RG:23.07.1965/12056)	1-Kamu Kurumu 2-Vatandaş 3-Özel Sektör 4-Sivil Toplum Kuruluşu	Akademik Lise Müdürlüğü

966024	903060100	Emeklilik,istifa ve vefat iş ve işlemlerinin yürütülmesi	Kendi isteğiyle, yaş haddinden veya malûlen emekli olacak öğretmenlerle ilgili iş ve işlemlerin yürütülmesi	1-5434 sayılı TC Emekli Sandığı Kanunu Madde 39 ve Geçici Madde 205 (RG:17.06.1949/7235) 2-657 sayılı Devlet Memurları Kanunu Madde 19 (RG:23.07.1965/12056) 2-657 sayılı Devlet Memurları Kanunu Madde 94 (RG:23.07.1965/12056) 3- 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu Madde 208 (RG:23.07.1965/12056) 2-5434 sayılı TC Emekli Sandığı Kanunu Madde 66 (RG:17.06.1949/7235) 3- Devlet Memurlarının Tedavi Yardım ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği Madde 40 (RG:11.8.1973/14622)	1-Kamu Kurumu 2-Vatandaş 3-Özel Sektör 4-Sivil Toplum Kuruluşu	Akademik Lise Müdürlüğü
966024	903110000	Askerlik İşlemleri ile ilgili iş ve işlemlerin yürütülmesi	Öğretmenlerin askerlik tehir iş ve işlemlerinin yürütülmesi	1-1111 sayılı Askerlik Kanunu Madde 35 (RG:12-17.07.1927/631-635 ) 2-Millî Savunma Bakanlığı Sevk Tihiri İşlemleri Yönetmeliği Madde 1,31 (RG:17.10.2009/27379 ) 3-1076 sayılı Yedek Subaylar ve Yedek Askeri Memurlar Kanunu Madde 1-23 (RG:09.07.1927/628) 4-MEB Personeli İzin Yönergesi Madde 46 (TD: Mart 2001/2522)	1-Kamu Kurumu 2-Vatandaş 3-Özel Sektör 4-Sivil Toplum Kuruluşu	Akademik Lise Müdürlüğü
966024	903120000	Öğretmen ve personelin hizmet borçlanması ile ilgili yazışmaların yapılması.	Resmi okul/kurumlarda görev yapan öğretmenlerden askerlik ve ücretsiz izin borçlanmalarına ilişkin iş ve işlemlerin yapılması	1-5434 sayılı TC Emekli Sandığı Kanunu Madde 83, 84 (RG:17.6.1949/7235) 2-657 sayılı Devlet Memurları Kanunu Madde 83, 84 (RG: 23.07.1965/12056)	1-Kamu Kurumu 2-Vatandaş 3-Özel Sektör 4-Sivil Toplum Kuruluşu	Akademik Lise Müdürlüğü
966024	903990000	Personel Özlük İşleri (Özlük Dosyası ile ilgili iş ve işlemlerin yürütülmesi.	Öğretmenlerin özlük dosyalarının istenmesi, teslim alınması veya dizi pusulasına bağlanarak gönderilmesi	1-657 sayılı Devlet Memurları Kanunu Madde 71 (RG:23.07.1965/12056) 2-Millî Eğitim Bakanlığı Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği Madde 8 (RG: 04.03.2006/26098) 3-Millî Eğitim Bakanlığı Evrak Yönergesi Madde 1-60 (06.04.1993 tarih ve 4326 sayılı Makam Onayı) 4-Talim ve Terbiye Kurulunun 07.07.2009 tarih ve 80 sayılı Kararı (TD:Temmuz 2009/2622)	1-Kamu Kurumu 2-Vatandaş 3-Özel Sektör 4-Sivil Toplum Kuruluşu	Akademik Lise Müdürlüğü
966024	915020100	Memur Sendikaları ile ilgili iş ve işlemlerin yürütülmesi (Üyelik ve Dayanışma Aidatı)	Sendika üyesi öğretmenlerin aidat kesinti listelerinin sendikalara gönderilmesi	1-657 sayılı Devlet Memurları Kanunu Madde 22 (RG: 23.07.1965/12056) 2-4688 sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları Kanunu Madde 14, 16, 25 (RG: 12.07.2001/24460)	1-Kamu Kurumu 2-Vatandaş 3-Özel Sektör 4-Sivil Toplum Kuruluşu	Akademik Lise Müdürlüğü
966024	903990200	Okul/kurumlarda eğitim-öğretim hizmetleri sınıfı dışında görev yapan personelden görev yeri değişimlerinin ayrılış işlemlerinin yapılması	Okul/kurumlarda eğitim-öğretim hizmetleri sınıfı dışında görev yapan personelden görev yeri değişimlerinin ayrılış işlemlerinin yapılması	5442 sayılı İl İdaresi Kanunu Madde 8 (RG:18.06.1949/7236)	1-Kamu Kurumu 2-Vatandaş 3-Özel Sektör 4-Sivil Toplum Kuruluşu	Akademik Lise Müdürlüğü
966024	903990300	Okullarda eğitim-öğretim hizmetleri sınıfı dışında görev yapan personelden görev yeri değişimlerinin ayrılış işlemlerinin yapılması	Okullarda eğitim-öğretim hizmetleri sınıfı dışında görev yapan personelden görev yeri değişimlerinin ayrılış işlemlerinin yapılması	5442 sayılı İl İdaresi Kanunu Madde 8 (RG:18.06.1949/7236)	1-Kamu Kurumu 2-Vatandaş 3-Özel Sektör 4-Sivil Toplum Kuruluşu	Akademik Lise Müdürlüğü



# 12-2013 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI HİZMET ENVANTERİ

HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE								HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI
BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI	
-	Okul Müdürlüğü	Müdür Yardımcısı	-	-	-	1 iş günü	2.000	Sunulmuyor
-	İlgili Müdür Yardımcısı	-	-	-	-	1 saat (İlgili klavuzda belirtilen takvim içinde)	200	Sunulmuyor
Veli Dilekçesi	İlgili Müdür Yardımcısı	-	-	-	-	1 iş günü (naklin uygun görülmesi ile birlikte 5 iş günü içinde )	10	Sunulmuyor
-	-	-	Oluşturulması gereken komisyon üyelikleri görevlendirmeleri	-	-	Bakanlıkça belirlenen takvim çerçevesinde 1 iş günü	1	Sunulmuyor
-	-	1-Memur 2-Müdür Yardımcısı 3-Okul Müdürü	Okul Müdürlüğüne Bağlı Tüm Bölümler İş birliği 1-3473 sayılı Muhafazasına Lüzum Kalmayan Evrak ve Malzemenin Yok Edilmesi Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ile Değiştirilerek Kabulü Hakkında Kanun Madde 1,6 (RG:4.10.1988/19949) 2-Devlet Arşiv Hizmetleri Hakkında Yönetmelik Madde 1-49 (RG: 16.05.1988/19816) 3-Resmî Yazışmalarda Uygulanacak Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik Madde 1,31 (RG: 02.12.2004/25658)	1-3473 sayılı Muhafazasına Lüzum Kalmayan Evrak ve Malzemenin Yok Edilmesi Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ile Değiştirilerek Kabulü Hakkında Kanun Madde 1,6 (RG:4.10.1988/19949) 2-Devlet Arşiv Hizmetleri Hakkında Yönetmelik Madde 1,49 (RG: 16.05.1988/19816) 3-Resmî Yazışmalarda Uygulanacak Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik Madde 1,31 (RG: 02.12.2004/25658) 5-Ayıklanan evrakları teslim etmek için kurulan Ayıklama ve İmha Komisyonunu Kararı	-	3 ay	-	Sunulmuyor
-	-	Müdür Yardımcısı	MEB Sağlık İşleri Daire Başkanlığının Okul Kantinlerinin Denetimi ve Uyulacak Hijyen kuralları 17.04.2007 tarihli ve 2007/33 sayılı Genelgesi	MEB Sağlık İşleri Daire Başkanlığının Okul Kantinlerinin Denetimi ve Uyulacak Hijyen kuralları 17.04.2007 tarihli ve 2007/33 sayılı Genelgesi	-	30 gün	365	Sunulmuyor
-	-	Müdür Yardımcısı	Okul Aile Birliği Yönetmeliği Madde 9 (RG: 09.02.2012/28109)	Okul Aile Birliği Yönetmeliği Madde 9 (RG: 09.02.2012/28109)	-	9 ay	-	Sunulmuyor
-	-	Müdür Yardımcısı	Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği Madde 5,6 (RG: 13.01.2005/25699)	-	-	1 iş günü	10	Sunulmuyor
Dilekçe 3071 sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun Madde 7 (RG:10.11.1984.18571)	3071 sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun Madde 7 (RG:10.11.1984.18571)	Müdür Yardımcısı	1-3071 sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun Madde 7 (RG:10.11.1984/18571) 2-Resmî Yazışmalarda Uygulanacak Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik Madde 1-31 (RG: 02.12.2004/25658)	1-Kamu Kurumu Kurum ve Kuruluşları 2-Vatandaş 3-Sivil Toplum Kuruluşu Cevaplandırma 1-3071 sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun Madde 7 (RG:10.11.1984/18571) 2-Resmî Yazışmalarda Uygulanacak Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik Madde 1-31 (RG:02.12.2004.25658)	15 gün Kamu Kurumu Hizmetlerinin Sunumunda Uyulacak Usul ve Esaslara İlişkin Yönetmelik Madde 11 (RG:31.07.2009/27305)	15 gün	-	Sunulmuyor

-	-	Müdür Yardımcısı	Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği Madde 22 (RG: 13.01.2005/25699)	Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği Madde 22 (RG: 13.01.2005/25699)	-	10 gün	-	Sunulmuyor
1- Diploma 2- Aday Bilgi Formu 3- Nüfus Cüzdanı	-	Müdür Yardımcısı	ÖSYM Sınava Giriş Klavuzu	ÖSYM Sınava Giriş Klavuzu	-	15 Dakika	-	Sunulmuyor
1- Gelir Cetveli 2- Nüfus Kayıt Örneği	-	Müdür Yardımcısı	MEB DPYBS Yönetmeliği Madde 5,6 (RG: 10.07.2008/26932)	-	-	3 iş günü	-	Sunulmuyor
-	-	Müdür Yardımcısı	1-MEB Rehberlik ve Danışma Hizmetleri Yönetmeliği Madde 12 (RG: 17.04.2001/24376)	-	-	10 gün	-	Sunulmuyor
Kurs başvuru formu MEB Öğrencileri Yetiştirme Kursları Yönergesi Madde 23 (TD: Nisan 2004/2559)	MEB Öğrencileri Yetiştirme Kursları Yönergesi Madde 23 (TD: Nisan 2004/2559)	Müdür Yardımcısı	1- Öğrenci İşleri Bölümü Bilgi verme 2-Okul/Kurum Müdürlükleri Duyuru yapılması 1- Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik Madde 13,16-18 (RG: 02.12.2004/25658) 2- MEB Öğrencileri Yetiştirme Kursları Yönergesi Madde 23 (TD: Nisan 2004/2559)	-	-	2 iş günü	-	Sunulmuyor
-	MEB Mesleki Teknik Eğitim Yönetmeliği Madde 38 (RG: 20.09.2008/27003) MEB Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği Madde 23 (RG: 31.07.2009/27305)	Müdür Yardımcısı	-	-	-	1 iş günü	-	Sunulmuyor
-	MEB Mesleki Teknik Eğitim Yönetmeliği Madde 126 (RG: 20.09.2008/27003) MEB Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği Madde 58 (RG: 31.07.2009/27305)	Müdür Yardımcısı	-	-	-	1 iş günü	-	Sunulmuyor
-	MEB Mesleki Teknik Eğitim Yönetmeliği Madde 125 (RG: 20.09.2008/27003) MEB Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği Madde 57 (RG: 31.07.2009/27305)	Müdür Yardımcısı	-	-	-	1 iş günü	-	Sunulmuyor
Veli Dilekçesi	MEB Mesleki Teknik Eğitim Yönetmeliği Madde 123 (RG: 20.09.2008/27003) MEB Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği Madde 55 (RG: 31.07.2009/27305)	Müdür Yardımcısı	-	-	-	1 iş günü	-	Sunulmuyor
Veli Dilekçesi	MEB Mesleki Teknik Eğitim Yönetmeliği Madde 124 (RG: 20.09.2008/27003) MEB Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği Madde 56 (RG: 31.07.2009/27305)	Müdür Yardımcısı	-	-	-	3 İş Günü	-	Sunulmuyor
-	MEB Ortaöğretim Kurumları Sınıf Geçme ve Sınav Yönetmeliği Madde 58 (RG:08.12.2004/25664) MEB Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği Madde 53 (RG: 31.07.2009/27305)	Müdür Yardımcısı	Okul/Kurum Müdürlükleri İşlem yapılması Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik Madde 13,16-18 (RG: 02.12.2004/25658)	-	-	20 iş günü	-	Sunulmuyor

	MEB Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği Madde 63 (RG: 31.07.2009/27305)	Müdür Yardımcısı				1,7 İş Günü		Sunulmuyor
Veli Dilekçesi	1- Millî Eğitim Bakanlığı Mesleki Teknik Eğitim Yönetmeliği Madde 76,78 (RG:20.09.2008/27003)	Müdür Yardımcısı				1 iş günü (İlgili haftanın son iş günü)	50	Sunulmuyor
Veli Dilekçesi	1- MEB Ortaöğretim Kurumları Sınıf Geçme ve Sınav Yönetmeliği Madde 9,11 (RG:08.12.2004/25664)	Müdür Yardımcısı				7 İş Günü		Sunulmuyor
	1- Millî Eğitim Bakanlığı Mesleki Teknik Eğitim Yönetmeliği Madde 121 (RG:20.09.2008/27003) 2- MEB Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği Madde 11 (RG: 31.07.2009/27305)	Müdür Yardımcısı				7 İş Günü		Sunulmuyor
	1- MEB Ortaöğretim Kurumları Sınıf Geçme ve Sınav Yönetmeliği Madde 41,46 (RG:08.12.2004/25664)	Müdür Yardımcısı				5 iş günü		Sunulmuyor
	1-MEB Ortaöğretim Kurumları Ödül ve Disiplin Yönetmeliği Madde 8,9,11,17 (RG: 19.1.2007/26408)	Müdür Yardımcısı	1-MEB Ortaöğretim Kurumları Ödül ve Disiplin Yönetmeliği Madde 8,9,11,17 (RG: 19.1.2007/26408)	-	-	7 gün		Sunulmuyor
1- Veli İzin Belgesi 2- Gezi Planı (EK-1) 3- Öğrenci İsim Listesi	-	Müdür Yardımcısı	Okul/Kurum Müdürlükleri Duyuru yapılması 1-MEB İlköğretim ve Ortaöğretim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği Madde 21 (RG:13.01.2005/25699) 2-Resmî Yazışmalarda Uygulanacak Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik Madde 1-31 (RG:02.12.2004/25658)	-	-	5 iş günü		Sunulmuyor
1- Veli İzin Belgesi 2- Gezi Planı (EK-1) 3- Öğrenci İsim Listesi	-	Müdür Yardımcısı	Okul/Kurum Müdürlükleri Duyuru 1- MEB İlköğretim ve Ortaöğretim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği Madde 21 (RG:13.01.2005/25699) 2-Resmî Yazışmalarda Uygulanacak Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik Madde 1-31 (RG:02.12.2004/25658)	-	-	10 gün		Sunulmuyor
-	-	Müdür Yardımcısı	1-Okul Spor Klüpleri Yönetmeliği Madde 15 (RG: 01.04.1991/20892) 2-İlköğretim Kurumları, Orta Öğretim Kurumları Spor Yarışmaları Yönergesi Madde 6 (TD: Şubat 2010/2629)	-	-	7 ay		Sunulmuyor
-	-	Müdür Yardımcısı	1-MEB Hizmetçi Eğitim Yönetmeliği Madde 23 (RG:04.01.1995/22161)	-	-	10 gün		Sunulmuyor
-	-	Müdür Yardımcısı	1-MEB Hizmetçi Eğitim Yönetmeliği Madde 23 (RG:04.01.1995/22161)	-	-	10 gün		Sunulmuyor
-	-	-	-	-	-	1 iş günü		Sunulmuyor

		Müdür Yardımcısı	1-İl Millî Eğitim Müdürlüğü Çıracılık ve Mesleki Eğitim Bölümü 2-Meslek Liseleri, Teknik Liseler ve Mesleki Eğitim Merkezleri Bilgi alışverişi 1-3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu Madde 37 -38 (RG:19.06.1986/19139) 2- Mesleki ve Teknik Eğitim Yönetmeliği Madde 69-70 (RG:3.7.2002/24804) 3- Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik Madde 1-31 arası (RG: 02.12.2004/25658)			3 iş günü		Sunulmuyor
		Müdür Yardımcısı	Meslek Liseleri, Teknik Liseler ve Mesleki Eğitim Merkezleri Belge alışverişi 1- Mesleki ve Teknik Eğitim Yönetmeliği Madde 23 (RG:3.7.2002/24804) 2-İl İstihdam ve Mesleki Eğitim Kurulları Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik Madde 6 (RG:21.10.2008/27031) 3-Resmî Yazışmalarda Uygulanacak Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik Madde 1-31 arası (RG: 02.12.2004/25658)			5 iş günü		Sunulmuyor
Dilekçe 3071 sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun Madde 7 (RG:10.11.1984.18571)	3071 sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun Madde 7 (RG:10.11.1984.18571)	Müdür Yardımcısı	Okul/Kurum Müdürlükleri Bilgi alışverişi 1-3071 sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun Madde 7 (RG:10.11.1984/18571) 2-Resmî Yazışmalarda Uygulanacak Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik Madde 1-31 (RG: 02.12.2004/25658)	1-Kamu Kurumu Kurum ve Kuruluşları 2-Vatandaş 3-Sivil Toplum Kuruluşu Cevaplandırma 1-3071 sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun Madde 7 (RG:10.11.1984/18571) 2-Resmî Yazışmalarda Uygulanacak Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik Madde 1-31 (RG:02.12.2004.25658)	15 gün Kamu Kurumu Hizmetlerinin Sunumunda Uyulacak Usul ve Esaslara İlişkin Yönetmelik Madde 11 (RG:31.07.2009/27305)	3 iş günü		Sunulmuyor
Öğrenci Velisinin Dilekçesi İlköğretim ve Ortaöğretim Kurumlarında Parasız Yatılılık , Burs ve Sosyal Yardımlar Yönetmeliği Madde 17,18 (RG:10.07.2008/26932)	İlköğretim ve Ortaöğretim Kurumlarında Parasız Yatılılık , Burs ve Sosyal Yardımlar Yönetmeliği Madde 17,18 (RG:10.07.2008/26932)	Müdür Yardımcısı	1-İlköğretim ve Ortaöğretim Kurumlarında Parasız Yatılılık , Burs ve Sosyal Yardımlar Yönetmeliği Madde 17,18 (RG:10.07.2008/26932) 2-Resmî Yazışmalarda Uygulanacak Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik Madde 1,31 (RG: 02.12.2004/25658)			5 iş günü		Sunulmuyor
	Mesleki ve Teknik Eğitim Yönetmeliği Madde 117 (RG:03.07.2002/24804)	Müdür Yardımcısı				30 iş günü		Sunulmuyor
	MEB Mesleki Teknik Eğitim Yönetmeliği Madde 254 (RG: 20.09.2008/27003) MEB Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği Madde 77 (RG: 31.07.2009/27305) MEB Mesleki Açık Lise Yönetmeliği Madde 25 (RG: 24.12.2005/26033)	Müdür Yardımcısı				30 iş günü		Sunulmuyor
	MEB Parasız Yatılılık Burs ve Sosyal Yardımlar Yönetmeliği Madde 11 (RG: 10.07.2008/26932)	Müdür Yardımcısı				15 Gün		Sunulmuyor
	MEB Parasız Yatılılık Burs ve Sosyal Yardımlar Yönetmeliği Madde 9,16 (RG: 10.07.2008/26932)	Müdür Yardımcısı				15 Gün		Sunulmuyor
	MEB İlköğretim ve Ortaöğretim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği Madde 10 (RG:13.01.2005/25699)	Müdür Yardımcısı				1 iş günü		Sunulmuyor

	MEB İlköğretim ve Ortaöğretim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği Madde 12.13 (RG:13.01.2005/25699)	Müdür Yardımcısı				1 iş günü		Sunulmuyor
1-Taşınır Mal Yönetmeliği Madde 1-41 (RG:18.01.2007/26407) 2-Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Araçları ve Donatım Dairesi Başkanlığı 06.08.2008 tarih ve 54 sayılı Genelgesi	1- 5018 sayılı Kamu Kurumu Mali Yönetim Kanununun 44. maddesi ve Yönetmeliği Madde RG:(18.01.2007/26407-2006/11545)	Müdür Yardımcısı	-	-	-	-	-	Sunulmuyor
1-Taşınır Mal Yönetmeliği Madde 1-41 (RG:18.01.2007/26407) 2-Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Araçları ve Donatım Dairesi Başkanlığı 06.08.2008 tarih ve 54 sayılı Genelgesi	1- 5018 sayılı Kamu Kurumu Mali Yönetim Kanununun 44. maddesi ve Yönetmeliği Madde RG:(18.01.2007/26407-2006/11545)	Müdür Yardımcısı	İl Millî Eğitim Müdürlüğü Eğitim Araçları ve Donatım Bölümü Malzeme talebi 1-Taşınır Mal Yönetmeliği Madde 1-41 (RG:18.01.2007/26407) 2-Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Araçları ve Donatım Dairesi Başkanlığı 06.08.2008 tarih ve 54 sayılı Genelgesi 3- Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik Madde 1-31 (RG:02.12.2004/25658)	-	-	-	210	Sunulmuyor
-	-	Müdür Yardımcısı	1-Taşınır Mal Yönetmeliği Madde 1-41 (RG:18.01.2007/26407) 2-Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Araçları ve Donatım Dairesi Başkanlığı 06.08.2008 tarih ve 54 sayılı Genelgesi 3- Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik Madde 1-31 (RG:02.12.2004/25658)	-	-	-	1	Sunulmuyor
Harcama birimi yönetim hesabı cetveli 1-Taşınır Mal Yönetmeliği Madde 35 (RG:18.01.2007/26407) 2-MEB Eğitim Araçları ve Donatım Dairesi Başkanlığı 06.08.2008 tarih ve 54 sayılı Genelge	1-Taşınır Mal Yönetmeliği Madde 35 (RG:18.01.2007/26407) 2-MEB Eğitim Araçları ve Donatım Dairesi Başkanlığı 06.08.2008 tarih ve 54 sayılı Genelge	Müdür Yardımcısı	1-Okul/Kurum Müdürlükleri Bilgi alma 2-Taşınır Mal Yönetmeliği Madde 35 (RG:18.01.2007/26407) MEB Eğitim Araçları ve Donatım Dairesi Başkanlığı 06.08.2008 tarih ve 54 sayılı Genelge 3- Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik Madde 1-31 (RG:02.12.2004/25658)	-	-	-	1	Sunulmuyor
-	1- Taşınır Mal Yönetmeliği Madde 27 (RG:18.01.2007/26407) 2- MEB Eğitim Araçları ve Donatım Dairesi Başkanlığının 2008 tarih ve 54 sayılı Genelgesi	Müdür Yardımcısı	Okul/Kurum Müdürlükleri Bilgi alışı 1- Taşınır Mal Yönetmeliği Madde 27 (RG:18.01.2007/26407) 2- MEB Eğitim Araçları ve Donatım Dairesi Başkanlığının 2008 tarih ve 54 sayılı Genelgesi 3-Resmî ilköğretim okulları Resmî Yazışmalarda Uygulanacak Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik Madde 1-31 (RG:02.12.2004/25658)	-	-	-	50	Sunulmuyor
-	-	1-Gerçekleştirme görevlisi 2-Harcama yetkilisi	-	-	-	5 iş günü	350	Sunulmuyor
1- Yıllık İzin (izin dilekçesi) Millî Eğitim Bakanlığı Personeli İzin Yönergesi Madde 6 (TD: Mart 2001/2522) 2-Hastalık İzni (Sağlık raporu) 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu Madde 105 (TD: Mart 2001/2522) 3-Ücretsiz izin ( ücretsiz izin formu) Doğum raporu (Doğum nedeniyle isteyenler) 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu Madde 108 (RG:23.07.1965/12056) 4 -Mazeret izni (izin dilekçesi) 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu Madde 104	-	Müdür Yardımcısı	1-657 sayılı Devlet Memurları Kanunu Madde 102,103,104,105,108 (RG:23.07.1965/12056) 2-Millî Eğitim Bakanlığı Personeli İzin Yönergesi gereği (TD: Mart 2001/2522) 1-Millî Eğitim Bakanlığı Personeli İzin Yönergesi Madde 10 (TD: Mart 2001/2522)	-	-	1 iş günü		Sunulmuyor

Mal bildirim beyanı 1-3628 sayılı Mal Bildiriminde Bulunulması, Rüşvet ve Yolsuzluklarla Mücadele Kanunu Madde 5,6,7,8,9 (RG: 04.05.1990/20508) 2-Mal Bildiriminde Bulunulması Hakkında Yönetmelik Madde 16 (RG: 15.11.1990/20696)	1-3628 sayılı Mal Bildiriminde Bulunulması, Rüşvet ve Yolsuzluklarla Mücadele Kanunu Madde 5,6,7,8,9 (RG: 04.05.1990/20508) 2-Mal Bildiriminde Bulunulması Hakkında Yönetmelik (RG: 15.11.1990/20696)	Müdür Yardımcısı	1-657 sayılı Devlet Memurları Kanunu Madde 14 (RG: 23.07.1965/12056) 2-3628 sayılı Mal Bildiriminde Bulunulması, Rüşvet ve Yolsuzluklarla Mücadele Kanunu Madde 5-9 (RG: 04.05.1990/20508) 3-Mal Bildiriminde Bulunulması Hakkında Yönetmelik Madde 1-21 (RG: 15.11.1990/20696) 4-Resmî Yazışmalarda Uygulanacak Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik Madde 1-31 (RG: 02.12.2004/25658)	-	-	1 Ay	-	Sunulmuyor
-	Devlet Memurlarının Tedavi Yardım ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği Madde 40 (RG:11.8.1973/14622)	-	Mebbis Ortamına girilmesi Devlet Memurlarının Tedavi Yardım ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği Madde 40 (RG: 11.8.1973/14622)	-	-	1 saat	-	Sunulmuyor
-	-	Müdür Yardımcısı	Okul/Kurum Müdürlükleri Duyuru yapılması 1-657 sayılı Devlet Memurları Kanunu Madde 72 (RG:23.07.1965/12056) 2-MEB Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği Madde 21 (RG:04.03.2006/26098)	-	-	15 gün 1-657 sayılı Devlet Memurları Kanunu Madde 72 (RG:23.07.1965/12056) 2-MEB Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği Madde 21 (RG:04.03.2006/26098)	15 iş günü	Sunulmuyor
A-Eş Durumu Eşi; yasama organ üyeliği, belediye başkanı, 23/4/1981 tarihli ve 2451 sayılı Bakanlıklar ve Bağlı Kuruluşlarda Atama Usulüne İlişkin Kanuna ekli I ve II sayılı cetvellerde belirtilen görevlerde bulunanlar, 27/7/1967 tarihli ve 926 sayılı Türk Silahlı Kuvvetleri Personel Kanunu, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, 24/2/1983 tarihli ve 2802 sayılı Hakimler ve Savcılar Kanunu, kamu kurum ve kuruluşlarında 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu kapsamında memur veya bu Kanunun 4 üncü maddesinin birinci fıkrasının (B) ve (C) bentleri kapsamında sözleşmeli personel statüsünde çalışanlar, bunların dışında özel kanunlarla kurulan kamu kurum ve kuruluşlarında çalışanlar ile kamu kurum ve kuruluşlarında sürekli işçi olarak çalışanlardan; 1) Eşinin çalışmakta olduğu kurumdaki kuruluşun alınacak görev yeri belgesi, 2) Aile kütüğüne işlenmiş kişisel bilgilerin özetlerini gösterir nüfus kayıt örneği ya da 25/4/2006 tarihli ve 5490 sayılı Nüfus Hizmetleri Kanununun 23 üncü maddesinde belirtilen diğer	1-657 sayılı Devlet Memurları Kanunu Madde 72 (RG:23.07.1965/12056) 2-MEB Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği Madde 35,36,37,38 (RG:06.05.2010/27573)	Müdür Yardımcısı	Okul/Kurum Müdürlükleri Duyuru yapılması ve belge istenmesi 1-657 sayılı Devlet Memurları Kanunu Madde 72 (RG:23.07.1965/12056) 2-MEB Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği (RG:06.05.2010/27573)	-	-	15 gün 1-657 sayılı Devlet Memurları Kanunu Madde 72 (RG:23.07.1965/12056) 2-MEB Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği Madde 25(RG:06.05.2010/27573 )	15 iş günü	Sunulmuyor
-	-	Müdür Yardımcısı	-	-	-	-	1 iş günü	Sunulmuyor
-	-	Müdür Yardımcısı	1-MEB Yönetici ve Öğretmenlerin Ders ve Ek Ders saatlerine İlişkin 2008/14575 Karar Madde 16 (RG:23.01.2009/27119) 3- İşçileri Bakanlığı Emniyet Genel Müdürlüğü'nün 28.08.2005 tarih ve 23230 sayılı Genelgesi	-	-	-	3 iş günü	Sunulmuyor

		Müdür Yardımcısı	1-MEB Yönetici ve Öğretmenlerin Ders ve Ek Ders saatlerine İlişkin Karar, Madde 9 (RG:16.12.2006/26378) 2-MEB Kurumlarında Sözleşmeli veya Ek Ders Görevi ile Görevlendirilecek Uzman ve Usta Öğreticiler Hakkında Yönetmelik Madde 1-16 (RG: 21.05.1977/15943) 3- Resmî Yazışmalarda Uygulanacak Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik Madde 1-31 arası (RG: 02.12.2004/25658)			4 iş günü		Sunulmuyor
		Müdür Yardımcısı	1-2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu Madde 31 (RG:06.11.1981/17506) 2-MEB Yönetici ve Öğretmenlerin Ders ve Ek Ders saatlerine İlişkin Karar Madde26 (RG:16.12.2006/26378) 3-Mesleki ve Teknik Eğitim Yönetmeliği Madde 296 (RG: 03.07.2002/24804) 4- İl İstihdam ve Mesleki Eğitim Kurulları Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik Madde 6 (RG:21.10.2008/27031) 5- Resmî Yazışmalarda Uygulanacak Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik Madde 1-31 arası (RG: 02.12.2004/25658)			3 iş günü		Sunulmuyor
		Müdür Yardımcısı	1- 4688 sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları Kanunu Madde 24,25 (RG: 12.07.2001/24460) 2-Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliği Madde 62 (RG:31.12.2005/26040)	Sendikalar Sürecin tamamlanması 4688 sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları Kanunu Madde 24,25 (RG: 12.07.2001/24460)		30 iş günü	1	Sunulmuyor
		Müdür Yardımcısı	1-657 sayılı Devlet Memurları Kanunu Madde 54, 58 (RG:23.07.1965/12056) 2-MEB Aday Memurların Yetiştirilmelerine İlişkin Yönetmelik Madde 30 (RG:27.06.1983/18090) (TD: 30.1.1995/2423) 3- Resmî Yazışmalarda Uygulanacak Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik Madde 1-31 arası (RG:02.12.2004/25658)			15 iş günü	20	Sunulmuyor
		Müdür Yardımcısı	İl Millî Eğitim Müdürlüğü Özlük Bölümü Onay işlemlerinin yapılması 1-657 sayılı Devlet Memurları Kanunu Madde 20, 37, 64, 67, 68, 161 (RG:23.07.1965/12056) 2- Resmî Yazışmalarda Uygulanacak Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik Madde 1-31(RG:02.12.2004/25658)			3 iş günü	7000	Sunulmuyor

<p>A-EMEKLİK</p> <p>1-Dilekçe</p> <p>2-Emeklilik başvuru formu</p> <p>3-Üst yazı</p> <p>4-Terhis belgesi</p> <p>5-İntibak onayı</p> <p>6-5 adet fotoğraf</p> <p>7-Öğrenime belge fotokopisi</p> <p>8-Borçlanma dekontu hizmet birleştirme onayı bordroları ve izin onayı</p> <p>1-5434 sayılı TC Emekli Sandığı Kanunu Madde 39 ve Geçici Madde 205 (RG:17.06.1949/7235)</p> <p>2-657 sayılı Devlet Memurları Kanunu Madde 19 (RG:23.07.1965/12056)</p> <p>B-İSTİFA</p> <p>Dilekçe</p> <p>3071 sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun Madde 7 (RG:10.11.1984/18571)</p> <p>C-VEFAT-Veraset ilanı</p> <p>2-Nüfus kayıt örneği</p> <p>3-Defin kağıdı</p> <p>4-Ölüm raporu</p> <p>1- 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu Madde 208 (RG:23.07.1965/12056)</p> <p>2-5434 sayılı TC Emekli Sandığı Kanunu Madde 66 (RG:17.06.1949/7235)</p> <p>3-Devlet Memurlarının Tedavi</p>	<p>1-5434 sayılı TC Emekli Sandığı Kanunu Madde 39 ve Geçici Madde 205 (RG:17.06.1949/7235)</p> <p>2-657 sayılı Devlet Memurları Kanunu Madde 19 (RG:23.07.1965/12056)</p> <p>Şube Müdürü</p> <p>1- 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu Madde 208 (RG:23.07.1965/12056)</p> <p>2-5434 sayılı TC Emekli Sandığı Kanunu Madde 66 (RG:17.06.1949/7235)</p> <p>3- Devlet Memurlarının Tedavi Yardımı ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği Madde 40 (RG:11.8.1973/14622)</p>	<p>Müdür Yardımcısı</p>	<p>1-1-5434 sayılı TC Emekli Sandığı Kanunu Madde 39 ve Geçici Madde 205 (RG:17.06.1949/7235)</p> <p>2-657 sayılı Devlet Memurları Kanunu Madde 19 (RG:23.07.1965/12056)</p>	<p>Sosyal Güvenlik Kurumu</p> <p>Sürecin tamamlanması</p> <p>1-5434 sayılı TC Emekli Sandığı Kanunu Madde 39 ve Geçici Madde 205 (RG:17.06.1949/7235)</p> <p>2-657 sayılı Devlet Memurları Kanunu Madde 19 (RG:23.07.1965/12056) İl Milli Eğitim</p> <p>Müdürlüğü Özlük Bölümü</p> <p>Bilgi verme</p> <p>2-Okul/ Kurum Müdürlükleri</p> <p>Bilgi verme, onay gönderme</p> <p>1- 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu Madde 208 (RG:23.07.1965/12056)</p> <p>2-5434 sayılı TC Emekli Sandığı Kanunu Madde 66 (RG:17.06.1949/7235)</p> <p>3- Devlet Memurlarının Tedavi Yardımı ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği Madde 40 (RG:11.8.1973/14622)</p> <p>4- Resmî Yazışmalarda Uygulanacak Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik Madde 1-31 arası (RG:02.12.2004/25658)</p>	-	3 ay	100	Sunulmuyor
-	-	Müdür Yardımcısı	<p>1-1111 sayılı Askerlik Kanunu Madde 35 (RG:12-17.07.1927/631-635 )</p> <p>2-Millî Savunma Bakanlığı Sevk Tehiri İşlemleri Yönetmeliği Madde 1,31 (RG:17.10.2009/27379 )</p> <p>3- 1076 sayılı Yedek Subaylar ve Yedek Askeri Memurlar Kanunu Madde 1-23(RG:09.07.1927/628)</p> <p>4-MEB Personeli İzin Yönergesi Madde 46 (TD: Mart 2001/2522)</p>	-	2 iş günü	15	Sunulmuyor	
<p>1-Dilekçe</p> <p>2-Askerlik terhis belgesi</p> <p>657 sayılı Devlet Memurları Kanunu Madde 83, 84 (RG: 23.07.1965/12056)</p>	<p>657 sayılı Devlet Memurları Kanunu Madde 83, 84 (RG: 23.07.1965/12056)</p>	Müdür Yardımcısı	<p>1-657 sayılı Devlet Memurları Kanunu Madde 83, 84 (RG: 23.07.1965/12056)</p> <p>2-Resmî Yazışmalarda Uygulanacak Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik Madde 1-31 (RG:02.12.2004/25658)</p>	<p>Emekli Sandığı</p> <p>Askerlik borçlanması, fiili hizmet zammı, vekil öğretmenlik hizmetlerinin birleştirilmesi</p> <p>1-657 sayılı Devlet Memurları Kanunu Madde 36 (RG:23.07.1965/1205)</p> <p>2-5434 sayılı TC Emekli Sandığı Kanunu Madde 83, 84 (RG:17.6.1949/7235)</p>	-	3 iş günü	150	Sunulmuyor
-	-	Müdür Yardımcısı	<p>1) 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu Madde 71 (RG:23.07.1965/12056)</p> <p>2) Millî Eğitim Bakanlığı Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği Madde 8 (RG: 04.03.2006/26098)</p> <p>3) Talim ve Terbiye Kurulunun 07.07.2009 tarih ve 80 sayılı Kararı (TD:Temmuz 2009/2622)</p>	-	2 iş günü	70	Sunulmuyor	
-	-	Müdür Yardımcısı	-	<p>Sendikalar</p> <p>Aidat kesinti bildirim</p> <p>1- 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu Madde 22 (RG: 23.07.1965/12056)</p> <p>2- 4688 sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları Kanunu Madde 14, 16, 25 (RG: 12.07.2001/24460)</p>	-	3 iş günü	8	Sunulmuyor
<p>5442 sayılı İl İdaresi Kanunu Madde 8 (RG:18.06.1949/7236)</p>	<p>5442 sayılı İl İdaresi Kanunu Madde 8 (RG:18.06.1949/7236)</p>	Müdür Yardımcısı	<p>1-5442 sayılı İl İdaresi Kanunu Madde 8 (RG:18.06.1949/7236)</p> <p>2- Resmî Yazışmalarda Uygulanacak Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik Madde 1-31 (RG:02.12.2004/25658)</p>	-	2 iş günü	10	Sunulmuyor	
<p>Maaş nakil bildirim</p>	<p>5442 sayılı İl İdaresi Kanunu Madde 8 (RG:18.06.1949/7236)</p>	Müdür Yardımcısı	<p>1-5442 sayılı İl İdaresi Kanunu Madde 8 (RG:18.06.1949/7236)</p> <p>2- Resmî Yazışmalarda Uygulanacak Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik Madde 1-31 (RG:02.12.2004/25658)</p>	-	1 iş günü	20	Sunulmuyor	



